Załącznik nr 1

**EM.2204.4.2025.RN**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, publikacji oraz gadżetów promocyjnych**

**w ramach projektu pt. „Umiejętności tworzą możliwości”**

**realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), inwestycji A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie / druk i dostawa materiałów promocyjnych, publikacji oraz gadżetów reklamowych wykonanych na potrzeby projektu zgodnych z poniższą charakterystyką:  
  
**Zadanie 1 – wydruk 11 publikacji**

* Skład: 50 egzemplarzy (każda publikacja)
* **Oprawa: klejenie po dłuższym boku**
* Format: A4 w pionie (210x297 mm),
* Zadruk środka: dwustronny nadruk (4+4),
* Papier środka: kreda mat 90 g,
* Okładka: kreda mat 250 g, zadruk dwustronny (4+4)
* Uszlachetnienie okładki: folia typu soft touch jednostronnie (przód i tył okładki po zewnętrznej stronie).

Wykaz publikacji:

1. Raport pt. „Diagnoza sytuacji dotyczącej kształcenia zawodowego, wyższego i life-long learning w wymiarze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym oraz uczenia się dorosłych i ulokowanie jej w kontekście rynku pracy w województwie lubuskim.”

* Ilość stron środka: 188

1. Raport pt. „Diagnoza sieci współpracy i doświadczeń dotyczących lokalnych i regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym, w tym uczenia się dorosłych.”

* Ilość stron środka: 174

1. Raport pt. „Doświadczenia, potrzeby i oczekiwania mieszkańców województwa lubuskiego dotyczące kształcenia zawodowego, wyższego i szeroko rozumianego life long learning, w tym kształcenia dorosłych w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym.”

* Ilość stron środka: 98

1. Raport pt. „Doświadczenia, potrzeby i oczekiwania mieszkańców województwa lubuskiego dotyczące kształcenia zawodowego, wyższego i szeroko rozumianego life long learning, w tym kształcenia dorosłych w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym – raport z badania CATI.”

* Ilość stron środka: 170

1. Raport pt. „Doświadczenia, potrzeby i oczekiwania mieszkańców województwa lubuskiego dotyczące kształcenia zawodowego, wyższego i szeroko rozumianego lifelong learning, w tym kształcenia dorosłych w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym – raport z badania CAWI.”

* Ilość stron środka: 122

1. Raport pt. „Doświadczenia, potrzeby i oczekiwania mieszkańców województwa lubuskiego dotyczące kształcenia zawodowego, wyższego i szeroko rozumianego lifelong learning, w tym kształcenia dorosłych w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym – raport z badania panelowego.”

* Ilość stron środka: 80

1. Raport pt. „Doświadczenia, potrzeby i oczekiwania mieszkańców województwa lubuskiego dotyczące kształcenia zawodowego, wyższego i szeroko rozumianego life long learning, w tym kształcenia dorosłych w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym – raport z badania za pomocą gry symulacyjnej.”

* Ilość stron środka: 98

1. Raport pt. „Diagnoza rozwiązań dotyczących kształcenia zawodowego, wyższego i Life-Long Learning dedykowanych cudzoziemcom (w tym szczególnie migrantom przymusowym i uchodźcom).”

* Ilość stron środka: 112

1. Raport pt. „Doświadczenia, potrzeby i bariery działalności organizacji trzeciego sektora, instytucji kultury oraz lokalnych aktywistów/liderów w zakresie realizacji koncepcji lifelong learning w województwie lubuskim.”

* Ilość stron środka: 112

1. Raport pt. „Diagnoza stopnia dostosowania kształcenia zawodowego, wyższego i szeroko rozumianego life long learning w wymiarze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym oraz uczenia się dorosłych do potrzeb pracodawców."

* Ilość stron środka: 82

1. Publikacja pt. „Jak budować dialog międzypokoleniowy?”

* Ilość stron środka: 24

Dodatkowo: wydrukowane egzemplarze zapakowane w zbiorczy karton.

**Wszystkie materiały zostaną przekazane w formie gotowej do druku (pliki drukarskie).**

**Zadanie 2 – DŁUGOPIS z logo**

* Długopis metalowy lub bambusowy z chromowanymi elementami
* Długość 135 mm (+/-10%)
* Średnica 10 mm (+/-10%)
* Smukły klips
* Znakowanie: grawer laserowy (dopuszczalny tampodruk)
* Kolor biały lub drewniany
* Obszar grawerowania – do 40 x 6 mm
* Wkład niebieski
* Ilość: 700 szt.

Znakowanie: jednostronny trwały nadruk; grawer laserowy (dopuszczalny tampodruk); 2 logotypy, tj. Logo KPO, NextGenerationEU (NGEU) zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej KPO. Logotypy (dostępne także w księdze identyfikacji wizualnej KPO) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

Dodatkowo: produkty posortowane i zapakowane w zbiorczy karton; na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

**Zadanie 3 - Notatnik A5**

* format A5 14 cm (+/- 1 cm) x 20 cm (+/- 1 cm)
* min. 50 kartek
* wnętrze: gramatura papieru 80g/m2 (+/-10%), papier w kratkę, biały z nadrukiem
* Ilość: 200 szt.

Znakowanie: notatnik zgodny z księgą wizualizacji KPO. Logotypy i grafika do nadruku zostaną przekazane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

Dodatkowo: notesy zapakowane w zbiorczy karton, w sposób uniemożliwiający zagniecenia (zwłaszcza narożników notesów); na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie;

**Zadanie 4 - Torba bawełniana z nadrukiem**

Torba bawełniana, wykonana z bawełny 100%. Produkt ekologiczny, wyłącznie z naturalnych materiałów, nie zawierający substancji szkodliwych.

* Gramatura: 140 g/m2
* Tkanina: 100 % bawełna
* Wymiary: 38 × 42 cm
* Rodzaj uchwytu: ok 70 cm długości / szerokość około 2,5 cm,  
   wzmocnione krzyżykowym przeszyciem (X).
* Rodzaj nadruku sitodruk, do wielkości A4,
* Dodatkowe atuty: wielorazowego użytku, możliwość prania w pralce.
* Obciążenie do 25 kg.
* Ilość: 300 szt.

Znakowanie:

Projekt nadruku zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

Dodatkowo: torby zapakowane w zbiorczy karton.

**Zadanie 5 - Smycz z identyfikatorem**

Smycz:

* materiał: poliester
* kolor: zielony
* szerokość tasiemki 15 mm (+/-10%), z rozłączką i karabińczykiem 4 cm (+/-10%)
* smycz po złożeniu 45 cm (± 2cm) do złączki i 10 cm (± 2cm) od złączki do karabińczyka
* nadruk pełnokolorowy dwustronny
* nadruk sublimacyjny
* Ilość: 400 szt.

Etui na identyfikator, zawieszany na smyczy z jednym otworem na środku:

* materiał: obustronnie przeźroczysta folia
* wymiary wewnętrzne 105 x 90 mm (wys/szer) ±2 mm
* wymiary zewnętrzne 112 x 98 mm (wys/szer) ±2 mm + element etui do zawieszenia
* Ilość: 400 szt.

znakowanie: Projekt nadruku zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

**Zadanie nr 6 - Roll up**

* wymiary szerokość 100 cm (± 10%) x wysokość 200 cm (± 10 %)
* aluminiowy maszt mocowany do kasety, kaseta w kolorze szarym lub czarnym (lub innym zaakceptowanym przez Zamawiającego), z mechanizmem samo nawijającym,
* stabilna konstrukcja przeznaczona do częstego składania i rozkładania (niedopuszczalne wadliwe mocowanie powodujące mimowolne złożenie się,
* waga max. 3,5 kg
* w zestawie pokrowiec (torba transportowa) zabezpieczająca przed uszkodzeniem z uchwytem do noszenia w ręce i na ramieniu,
* kolor szary lub czarny (lub inny zaakceptowanym przez Zamawiającego); nadruk grafiki: pełny kolor 4 + 0 (CMYK); materiał nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni, nie falujący na brzegach
* Ilość: 2 szt.

Znakowanie: Projekt nadruku zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

Dodatkowo: roll-up zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie.

**Zadanie nr 7 – ULOTKA**

* Format A5
* Ilość stron: 4
* Składana według wzoru zawartego w „Księdze identyfikacji wizualnej KPO”
* Gramatura 170 g/m2
* Druk obustronny full color 4+4
* Papier kredowy połysk
* Ulotka musi zawierać: logotypy oraz treść przekazaną przez Zamawiającego
* Ilość: 300 szt.

Znakowanie: Forma graficzna ulotki przygotowana do druku zostanie dostarczona przez Zamawiającego w formatach i wymiarach wskazanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

**Materiały zostaną przekazane w formie gotowej do druku.**

**Zadanie 8 – parasolka składana z nadrukiem**  
Manualny parasol składany z pokrowcem, ze sznureczkiem przy rączce.

* Materiał: poliester 190T, metal, tworzywo
* podwójny automat, odporny na wiatr stelaż karbonowo – aluminiowy,

• Wymiary produktu: ⌀ 1000 mm (+/- 5%), dł. 570 mm (+/- 5%) , złożony (340 x 40 x 40 mm) (+/- 5%),

• Kolor: granatowy

• Ilość: 50 szt.

znakowanie: Logotypy i grafika do nadruku zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę.

dodatkowo: parasolki zapakowane w zbiorczy karton.

**Zadanie 9 – kalendarz piramidka spiralowy**

  
Kalendarz biurkowy spiralowany na 2026 rok, druk na kartonie 255 g w rozmiarze 220x115 mm.

• Materiał: karton 255 g, bigowany.

• Rozmiar: 220x115 mm

• kolorystyka 4+4  
• kalendarium: 6 kart (dwustronny zadruk), 150x110 mm  
• spirala: biała lub szara (do akceptacji zamawiającego)  
• ilość: 200 szt.

Zadruk: Logotypy i grafika do nadruku zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę

Dodatkowo: kalendarze zapakowane w zbiorczy karton.

**Zadanie 10 – piłeczka antystres z nadrukiem**

  
Piłeczka antystresowa do ściskania z nadrukiem logo.

• Kolor: różne kolory

• Materiał: PU pianka

• Rozmiar: Ø6,1 cm (+/- 5%)

• Waga produktu (g):18 (+/- 5%)

• Ilość szt. w kartonie wewnętrznym: 125  
• Ilość: 300 szt.

Znakowanie: Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z księgami znaków/identyfikacji wizualnej dla poszczególnych logotypów w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę dodatkowo: piłeczki zapakowane w zbiorczy karton.

**Zadanie 11 – Koło fortuny z logotypami na 3 polach**

Koło fortuny suchościeralne do pisania markerami plus zestaw akcesoriów (2 markery suchościeralne, gąbka suchościeralna/magnetyczna). Koło fortuny powinno zawierać:

* 12 pól, przy czym 3 pola powinny zawierać loga: jedno pole Logo Województwa Lubuskiego (Lubuskie – warte zachodu), drugie pole Logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, trzecie pole logo zgodne z Księga identyfikacji wizualnej KPO (nie obok siebie) – dopuszczalne w formie naklejanej lub nadrukowanej
* Średnicę tarczy 90 cm (+/- 10%)
* Stabilną konstrukcję, składaną, ułatwiającą transport
* Podstawę: stalowy statyw na trzech nóżkach z regulacją wysokości oraz rozstawem nóżek
* Pokrowiec na koło fortuny
* Materiał tarczy: PCV 10mm
* Nadruk: lateksowy + laminat Połysk (pełnokolorowy CMYK)
* Wysokość całości po rozłożeniu: do ok 210 cm
* Strzałka wskazująca wylosowane pole w kolorze kontrastującym: czerwonym, białym lub czarnym
* Bolce (stopery) oddzielające i zatrzymujące pola
* Waga całości: maksymalnie 15 kg
* Ilość: 1 szt.

Znakowanie: Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego wraz z księgami znaków/identyfikacji wizualnej dla poszczególnych logotypów w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w plikach drukarskich według specyfikacji podanej przez Wykonawcę

**Wszystkie projekty graficzne powinny być spójne na wszystkich materiałach reklamowych i gadżetach.**

1. **Wszystkie projekty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu projektów przez Zamawiającego (wizualizacje na materiałach reklamowych), Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia gotowych produktów do siedziby Zamawiającego.**
2. **Dostawa do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.  W termin ten należy wliczyć czas na akceptację projektów/wizualizacji – nie dłuższy niż 3 dni robocze.**
3. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać modele poszczególnych nośników wraz z ich wymiarami, w szczególności z podaniem powierzchni możliwej do nadruku.**
4. **Zamawiający gotowe projekty (dla elementów, dla których jest to wskazane) przekaże w terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy/od dnia przekazania wymagań Zamawiającego co do zadrukowanych powierzchni i informacji o nośnikach przeznaczonych do nadruku.**
5. **Treści, logotypy i grafiki niezbędne do wykonania nadruków zostaną przekazane przez Zamawiającego w formatach i wymiarach wskazanych przez Wykonawcę.**
6. **Ofertę proszę złożyć na formularzu ofertowym dołączonym do niniejszego zapytania.**
7. **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wymaganych parametrach technicznych plików (format, rozdzielczość, przestrzeń kolorystyczna, wymiary nadruku) przed podpisaniem umowy.**
8. **Wszystkie nadruki muszą być zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej KPO” oraz innymi wymaganymi wytycznymi:**

[**https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/127189/Zalacznik\_10\_kiw\_kpo\_ksiega\_identyfikacji\_wizualnej.pdf**](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/127189/Zalacznik_10_kiw_kpo_ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf)

[**https://files.lubuskie.pl/sites/1/cms/szablony/94/pliki/ksiega\_marki\_lubuskie.pdf**](https://files.lubuskie.pl/sites/1/cms/szablony/94/pliki/ksiega_marki_lubuskie.pdf)

1. **Produkty muszą być zapakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.**

Wykonawca z chwilą zapłaty przenosi na Zamawiającego nieograniczone majątkowe prawa autorskie do wykorzystania projektów dostarczonych przez Wykonawcę na następujących, odpowiednich do przedmiotu zamówienia polach eksploatacji:

a) utrwalanie jakąkolwiek techniką, niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach, w szczególności audiowizualnych, na dysku komputerowym, DVD, na taśmie magnetycznej, na kliszy fotograficznej, płycie analogowej, płycie kompaktowej, na CD, VCD, CD Rom na plikach MP3, na dysku typu pendrive;

b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w szczególności światłoczułą, magnetyczną, audiowizualną, cyfrową (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), optyczną, drukarską w dowolnej formie, techniką zapisu komputerowego,

c) eksploatację w całości lub we fragmentach w sieci on-line, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i/lub rozpowszechnianie w sieci multimedialnej, w tym w Internecie i/lub udostępnianie w postaci cyfrowej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

d) udostępnianie, rozpowszechnianie Dzieła lub jego części w sposób inny niż określony powyżej poprzez publiczne wystawienie, wykorzystanie w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, informacyjnych i handlowych, wyświetlenie, publikowanie, publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, (m.in. w Internecie, oraz w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych, m.in. DSL/ADSL),

e) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór został utrwalony – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy utworów lub oryginału.

Wykonawca z chwilą zapłaty przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego w przedmiotowym zakresie.

Zamawiający informuje, że podane kwoty będą miały charakter szacunkowy i posłużą do oszacowania wartości zamówienia oraz do dalszych procedur związanych z wyborem wykonawcy i udzieleniem zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, e-mail: wup@wup.zgora.pl, tel. (68) 456 56 10.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@wup.zgora.pl lub pisemnie na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej zakupu materiałów promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu pt. „Umiejętności tworzą możliwości”, inwestycja A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 14lzj Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz postanowieniami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami danych osobowych są: instytucje zaangażowane w realizację KPO (Instytucja koordynująca plan rozwojowy – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji – Ministerstwo Edukacji i Nauki, Jednostka wspierająca realizację inwestycji – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, podmiot wypłacający beneficjentowi na zlecenie FRSE środki finansowe na realizację projektu – Polski Fundusz Rozwoju), osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione   
   do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, e-doręczenia), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, instytucje bankowe (w zakresie wypłaty wynagrodzenia), instytucje podatkowe, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (instytucjom nadzorującym, organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy i udokumentowania prawidłowości jej realizacji oraz przez okres spełniania obowiązków archiwizacyjnych (tj. przez okres nie dłuższy niż 10 lat zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w sprawie ustalenia i wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
   1. prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych   
      w art. 21 RODO;
   5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)   
      w przypadkach, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu cywilnego, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
11. W stosunku do danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym w formie profilowania.

**Obowiązki informacyjne innych administratorów.**

Stosownie do postanowień umowy o objęcie wsparciem w ramach projektu realizator projektu – Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze – informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez innych administratorów danych uczestniczących w realizacji planu rozwojowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Instytucja koordynująca plan rozwojowy – ministerstwo właściwe ds. funduszy i polityki regionalnej, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji – ministerstwo właściwe ds. edukacji, Jednostka wspierająca realizację inwestycji – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji). Treść klauzul informacyjnych innych administratorów uczestniczących w procesie przetwarzania danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, dedykowanej realizacji projektu pt. „Umiejętności tworzą możliwości” pod adresem: <https://wupedukacja.pl/>, w zakładce: Prywatność i Bezpieczeństwo, w sekcji: Szczegółowe informacje dla osób, których dane dotyczą, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez innych administratorów uczestniczących w realizacji projektu.

**Wymogi informacyjne wynikające z przepisów o ochronie sygnalistów.**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) informuję, że Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze na mocy Zarządzenia nr 63 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 27 września 2024 r. ustalił i wprowadził do stosowania „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, o których mowa w przepisach o ochronie sygnalistów”, którego treść jest dostępna do wglądu w wydziale właściwym ds. organizacyjno-prawnych.